Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 25.11.2015г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 25.11.2015г. № 528

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-02-20 14:13:51

ПОЛОЖЕНИЕ
о дне студенческой науки и творчества

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Смирнова А.С.
«25» 11 _____ 2015г.

г.Балаково
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. День студенческой науки и творчества в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» проводится как совместное научно-исследовательское творчество преподавателей и студентов.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Дня студенческой науки и творчества.

1.3. Участниками Дня студенческой науки и творчества могут являться студенты 1-4 курсов ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» всех специальностей.

1.4. Настоящее положение определяет программу, сроки проведения и основные требования к участию в мероприятии.

1.5. Мероприятие носит открытый характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДНЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА

2.1. Целями Дня студенческой науки и творчества является приобщение студентов к научной, исследовательской и творческой работе.

2.2. Содействие повышению качества профессиональной подготовки будущих специалистов.

2.3. Создание условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов техникума в их научно-технической и исследовательской работе.

2.4. Выявление талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей.

2.5. Расширение научного кругозора, привитие исследовательских навыков и стремление к творческому использованию знаний в процессе будущей профессиональной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА

3.1. Организацию работы по подготовке и проведению Дня студенческой науки и творчества осуществляет организационный комитет.

3.2. В обязанности организационного комитета входят: определение даты, порядка проведения и регламента работы Дня студенческой науки и творчества; подготовка положения о проведении Дня студенческой науки и творчества; разработка программы Дня студенческой науки и творчества; сбор и подготовка поступающих заявок и материалов.

3.3. Организационный комитет формирует основные направления; создает секции для проведения мероприятия.

3.4. Работой секций руководят члены организационного комитета, которые следят за соблюдением регламента выступлений, соответствия содержания доклада заявленной теме, решают иные текущие вопросы.

3.5. Организационный комитет может самостоятельно выбирать рациональные подходы и способы проведения Дня студенческой науки и творчества, формулировать предложения по совершенствованию его подготовки и проведения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА

4.1. День студенческой науки и творчества проводится во внеучебное время.

4.2. Общая продолжительность Дня студенческой науки и творчества не более 120 мин.

4.3. Участники Дня студенческой науки и творчества готовят доклады и сообщения под руководством преподавателей и сотрудников техникума, получают от них консультации и необходимую помощь.

4.4. Регламент выступления докладчика (ов) не более 10-12 минут. При несоблюдении регламента участнику дается возможность закончить выступление.

4.5. После завершения выступления автору могут быть заданы вопросы по теме выступления.

4.6. Докладчик может сопровождать свой доклад презентацией или видеороликом. Видео и презентационные материалы должны быть предварительно просмотрены руководителем студенческого выступления.

4.7. Участники Дня студенческой науки и творчества обязаны соблюдать нормы научной и общекультурной этики, придерживаться регламента выступления.

4.8. Докладчики несут личную ответственность за достоверность, содержание и качество предоставленных материалов.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДНЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА

5.1. День студенческой науки и творчества должен содействовать популяризации научно-исследовательской и творческой работы студентов.

5.2. Все студенты техникума, выступившие с докладами, получают дипломы.

5.3. Информационную поддержку мероприятия через сайт техникума.

6. МАТЕРИАЛЫ К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА ДНЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА

6.1. Выступления участников Дня студенческой науки и творчества оформляются в виде докладов, исследовательских и творческих работ.

6.2. Выступление должно содержать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Текст работы (основная часть)

Выводы, практические рекомендации

Список использованных источников и литературы

Приложения (мультимедийная презентация, фото, видеоматериалы, схемы, таблицы и другая графическая информация).

6.3. Титульный лист работы должен содержать информацию об образовательной организации, авторе работы, научном руководителе проекта:

Полное название образовательного учреждения

ФИО автора, курс, группа, специальность

Тема выступления

ФИО научного руководителя

Все заголовки печатаются с заглавной буквы, строчными буквами и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце не ставится. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1-1,15, параметры страницы: левое поле – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Рукописные вставки в тексте не допускаются.

Введение должно отражать актуальность темы, определение целей и задач, характеристику, предмет и объект исследования, характер личного вклада автора работы.

Основная часть должна содержать информацию о проведенном исследовании или выполнении творческого плана, описания основных изученных фактов, характеристику методов решения проблемы, описание путей получения результатов.

Заключение должно содержать в лаконичном виде выводы и результаты, полученные автором.

Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке, с указанием ФИО автора, названия публикации, места и даты издания, общего числа страниц. Указание на интернет-источники так же производится в списке использованных источников и литературы.

6.4. Форма изложения информации – доклад (публичное изложение на определенную тему).

6.5. Доклад сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации. Доклад и презентация должны быть выполнены в едином контексте. Презентационный материал дополняет выступление докладчика иллюстрациями, фотографиями, таблицами, схемами, графическими изображениями. Титульный слайд презентации должен так же содержать информацию об авторе (ФИО, курс, группу, специальность, название темы).